



Galapa, 19 de enero de 2015

INGENIERA:
CARMIÑA NAVARRO
Alcaldesa Municipal

Ref. Informe de gestion
LEY 951 DE MARZO 31 DE 2005
Secretaría general

Por medio del presente oficio allegamos informacion de la gestion desarrollada, en la secretaría general de la entidad desde septiembre de 2014 a la fecha. Conforme acta anexa:

Cordialmente:

LUIS DE MOYA BADILLO
SECRETARIO GENERAL

proyecto: Perez Bonfante
Reviso: Luis De Moya

Código Postal 082001



ACTA DE INFORME DE GESTION
(LEY 951 DE MARZO 31 DE 2005)

DATOS GENERALES
A-NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:
LUIS DE MOYA BADILLO
B-CARGO: SECRETARIO GENERAL
C-ENTIDAD (RAZON SOCIAL) ALCALDIA DE GALAPA
D-CIUDAD Y FECHA, GALAPA 19 DE ENERO DE 2015
E- FECHA DE INICIO DE LA GESTION: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2015
F-CONDICION DE LA PRESENTACION: CORTE ANUAL

Informe resumido o ejecutivo de la gestion

Mision. servir de aporte y apoyo a la gestion administrativa que se desarrollo en cumplimiento de directrices de ley.

Vision: Apuntar a la sistematización de los procesos, de manera que se compulsen con eficiencia, eficacia y efectividad.

Objetivo: Desarrollar manejo de recursos de manera optima para el ejercicio de la función publica

Proceso	Estado	Indicador
Gestion documental	Organización documental de la oficina al dia. Proyeccion del programa ORFEO, para organizar el tema en toda la entidad	Organización de archivo al dia/.ventanilla única organizada y con numeracional Lo proyectado / lo realizado

proyecto: Perez Bonfante
Reviso: Luis De Moya

Código Postal 082001



<p>Gestion de talento humano</p>	<p>Procesos de nomina/ bienestar e incentivos ejecutados y actualizados. -capacitaciones recibidas conforme a plan de desarrollo, por funcionarios de la administración en presupuesto y otros ítems de grupos PAE. Hojas de vida de contratistas y personal de nomina, actualizadas conforme normatividad vigente Se realizaron, como es de su conocimiento nombramientos de personal en provisionalidad, con el correspondiente estudio previo (para no vulnerar derechos de carrera) y de libre nombramiento Establecido en acuerdo municipal l anomenclatura y clasificación del empleo. Se apoyo el proceso de actualización de manual de funciones, procesos que debe continuarse en aplicación de nuevos lineamientos de la DAFP. (A la espera de este proceso con visto bueno del despacho para continuar proceso de reinducción) a la espera de disposición del despacho para el pago de uniformes</p>	<p>Procesos de talento humano proyectados/ procesos ejecutados. (al día) Pagos de nomina y emolumentos laborales por concepto de salarios al día</p>
<p>Fortalecimiento institucional / Bienes</p>	<p>-Se proyecto conforme a la necesidad institucional, estudios previos, para el suministro de papelería, equipos de oficina,</p>	<p>Plan de compras ejecutado</p>

proyecto: Perez Bonfante
Reviso: Luis De Moya

Código Postal 082001



	mantenimiento de aires acondicionados, personal contratista de apoyo a la gestión. A la espera de aprobación de proceso contractual de carnetización	
Fortalecimiento institucional / rendición de cuentas	Realizada revista de rendición de cuentas, en conocimiento de grupo formal para la rendición de cuentas del cuatrienio, mediante acto administrativo	Creación del grupo interdisciplinario de rendición de cuentas (indicador SINERGIA)
Atención al ciudadano	Al día con la peticiones que se presentan al despacho de general y seguimiento a las entregas de ventanilla única	Peticiones presentadas/ peticiones resueltas (al día)
Atención al ciudadano	Veedurías para los procesos conformadas	
Salud ocupacional	Fortalecimiento de este ITEM, con la vinculación laboral del salubrista, encargado del tema, realizada proyección con anuencia de Positiva, ARL del plan de salud ocupacional para la entidad, en el año 2015	Proyecciones de salud ocupacional / ejecutados (índice satisfactorio de clima organizacional)

En igual forma solicito se realice separación de los indicadores de SINERGIA, para el cumplimiento del plan de desarrollo, de la secretaría de Gobierno, todo ello en aras de tener claridad en los procesos a evaluar.

Cordialmente:

LUIS DE MOYA BADILLO
SECRETARIO GENERAL

proyecto: Perez Bonfante
Revisó: Luis De Moya

Código Postal 082001

Secretaría General



República de Colombia
Departamento del Atlántico

Alcaldía de
Galapa

¡Construyendo futuro!

proyecto: Perez Bonfante
Revisó: Luis De Moya

Código Postal 082001

Calle 13 No. 17-117 Teléfono: (5) 3086 358 / 3086 529 / 3086 888 / 3086 536
Fax: (5) 3086529 / 3086888 www.galapa-atlantico.gov.co - contactenos@galapa-atlantico.gov.co
Galapa, Atlántico